

**Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору  
Національної академії наук України**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою ІТГІП НАН України  
від «26» січня 2026 року  
протокол № 1

Наказ ІТГІП НАН України  
№ 2 від «27» січня 2026 року



Директор  О.М.Трофимчук

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ  
ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ І ГЛОБАЛЬНОГО  
ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ НАН УКРАЇНИ**

Київ 2026

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок планування, організації, фінансування, визнання та обліку результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України (далі — Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Постанови КМУ №800 від 21.08.2019; вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; внутрішньої системи забезпечення якості освіти Інституту.

1.3. Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Інституту та обов'язковим елементом професійного розвитку науково-педагогічних працівників.

1.4. Підвищення кваліфікації спрямоване на: розвиток дослідницьких компетентностей; педагогічну майстерність; цифрові компетентності; академічну доброчесність; забезпечення якості підготовки докторів філософії.

1.5. Загальний обсяг підвищення кваліфікації — не менше 180 годин / 6 кредитів ЄКТС протягом 5 років.

## **2. Принципи підвищення кваліфікації**

Підвищення кваліфікації в Інституті здійснюється на засадах:

- безперервності професійного розвитку;
- академічної свободи;
- індивідуальної освітньої траєкторії;
- відповідності профілю освітніх програм;
- інтеграції науки і освіти;
- прозорості та документування;
- зовнішньої і внутрішньої експертизи.

## **3. Планування підвищення кваліфікації**

3.1. В Інституті функціонує система планування професійного розвитку науково-педагогічних працівників.

3.2. Щорічно формується:

- індивідуальний план підвищення кваліфікації;
- план підвищення кваліфікації підрозділу;
- інституційний план підвищення кваліфікації.

3.3. Плани формуються з урахуванням:

- потреб освітніх програм PhD;
- результатів акредитацій;
- внутрішнього моніторингу якості;
- рекомендацій НАЗЯВО;
- результатів опитувань здобувачів.

3.4. Плани затверджуються директором Інституту.

#### **4. Форми підвищення кваліфікації**

Підвищення кваліфікації може здійснюватися через:

- стажування;
- міжнародну мобільність;
- наукові стажування;
- курси підвищення кваліфікації;
- педагогічні тренінги;
- онлайн-курси;
- участь у грантах;
- виконання наукових проєктів;
- розроблення освітніх програм;
- академічну мобільність;
- наукові конференції.

Особлива увага приділяється:

- педагогіці вищої школи;
- PhD-підготовці;
- академічній доброчесності;
- цифровим технологіям;
- англійській мові.

#### **5. Суб'єкти підвищення кваліфікації**

5.1. Науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати свою кваліфікацію:

- у закладах вищої освіти;
- у наукових установах;
- у міжнародних організаціях;
- в інших установах, що здійснюють відповідну діяльність.

Науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати свою кваліфікацію відповідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21 серпня 2019 №800) у закладі, в

якому вони працюють, тобто в Інституті телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України.

5.2. У разі проходження підвищення кваліфікації в Інституті результати такого підвищення кваліфікації визнаються Інститутом автоматично та не потребують окремого рішення Вченої ради.

5.3. Директор Інституту, його заступники, керівники структурних підрозділів, завідувач аспірантури/докторантури, керівники освітньо-наукових програм, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації за профілем управлінської та освітньої діяльності протягом перших двох років роботи на посаді.

5.4. Обсяги та напрями підвищення кваліфікації таких працівників визначаються Вченою радою Інституту з урахуванням посадових обов'язків і потреб освітньої діяльності.

## **6. Визнання результатів підвищення кваліфікації**

6.1. Визнання здійснюється Вченою радою Інституту.

6.2. Враховуються:

- сертифікати;
- стажування;
- мобільність;
- наукові результати;
- міжнародні проєкти;
- онлайн-курси.

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, а саме участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21 серпня 2019 №800).

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту визначаються вченою радою інституту.

6.3. Може визнаватися:

- формальна освіта;
- неформальна освіта;
- інформальна освіта.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Інформація про видані суб'єктами підвищення кваліфікації документи включає:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрям, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоєні/ присуджені за результатами проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності).

#### 6.4. Подання документів

Працівник подає до Інституту:

- заяву про визнання результатів підвищення кваліфікації;
- копію сертифіката/свідоцтва;
- програму заходу (за наявності);
- підтвердження обсягу годин.

Строк подання — до 10 робочих днів після завершення.

#### 6.5. Розгляд документів

Документи розглядає:

- гарант ОНП (за потреби);
- відповідний підрозділ;
- Вчена рада Інституту.

Оцінюється:

- відповідність профілю ОНП;
- науково-педагогічна спрямованість;
- обсяг годин;
- якість провайдера.

#### 6.6. Рішення про визнання

Вчена рада може прийняти рішення:

- про повне визнання;
- про часткове визнання;
- про невизнання.

Рішення оформлюється протоколом.

#### 6.7. Результати враховуються під час:

- акредитації ОНП;
- конкурсного обрання на посади;
- під час укладання або продовження трудових договорів;
- атестації науково-педагогічних працівників;

- у внутрішньому моніторингу якості освіти;
- при формуванні кадрового забезпечення освітньо-наукових програм;

### **7. Зв'язок з внутрішньою системою забезпечення якості**

7.1. Підвищення кваліфікації інтегроване у внутрішню систему забезпечення якості освіти Інституту.

7.2. Використовується для:

- забезпечення кадрових вимог акредитації;
- оновлення ОНП;
- моніторингу якості викладання;
- оцінювання викладачів.

7.3. Дані про підвищення кваліфікації використовуються у:

- звітах гаранта ОНП;
- самооцінці освітніх програм;
- акредитаційних справах.

### **8. Фінансування**

Підвищення кваліфікації може фінансуватися:

- коштом Інституту;
- грантами;
- міжнародними програмами;
- державним бюджетом;
- власними коштами працівника.

### **9. Контроль та моніторинг**

9.1. В Інституті ведеться реєстр підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

9.2. Щорічно здійснюється аналіз:

- обсягів підвищення кваліфікації;
- відповідності профілю ОНП;
- потреб освітніх програм.

9.3. Результати розглядаються Вченою радою.

### **10. Прикінцеві положення**

10.1. Положення затверджується Вченою радою Інституту.

10.2. Вводиться в дію наказом директора.

10.3. Оприлюднюється на сайті Інституту.